



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery” realizowanym na podstawie umowy nr UM_EF.433.1.022.2016 z Województwem Kujawsko-Pomorskim w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 Kształcenie Ogólne i Zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Liderem projektu jest Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu, zwana dalej Liderem lub Organizatorem.
4. Partnerami w projekcie są: Gmina Miasta Toruń, zwana dalej Partnerem 001, Kujawsko-Pomorska Organizacja Pracodawców Lewiatan, zwana dalej Partnerem 002, Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. zwana dalej Partnerem 003.
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2016 r. do 30.09.2017 r.
6. Działania w projekcie będą realizowane dla dwóch grup uczestników, którzy zostaną wybrani zgodnie z zasadami opisanymi w § 6:
 - 150 uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń – tj. Zespół Szkół Ekonomicznych - Technikum Nr 1 i ZSZ Nr 1, Zespół Szkół Inżynierii Środowiska - Technikum Nr 9 i ZSZ Nr 9, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych Nr 13 - Technikum Nr 13, Zespół Szkół Samochodowych - Technikum Nr 7 i ZSZ Nr 7, Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich - Technikum Nr 3 i ZSZ Nr 3, Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO, Zespół Szkół Mechanicznych, Elektrycznych i Elektronicznych - Technikum Nr 5 i ZSZ Nr 5, Zespół Szkół Technicznych - Technikum Nr 4 i ZSZ Nr 4,
 - maksymalnie 150 opiekunów praktyk lub staży u pracodawców – tj. pracowników pracodawców posiadających siedzibę lub oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, którzy zdecydują się na przyjęcie uczniów na praktykę lub staż (z zastrzeżeniem, że jeden opiekun może być mentorem maksymalnie 6 praktykantów / stażystów).
7. Regulamin uczestnictwa w projekcie określa w szczególności:
 - a) cel i założenia projektu,
 - b) zasady rekrutacji do projektu,
 - c) zasady kwalifikacji do projektu,
 - d) zasady organizacji wsparcia,
 - e) prawa i obowiązki uczestnika,
 - f) prawa i obowiązki Lidera.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **Absolwent** – osoba, która ukończyła naukę w jednej ze szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń; osoba posiadająca



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

status absolwenta w trakcie rekrutacji do projektu otrzymuje taką punktację jak uczeń najwyższej klasy zasadniczej szkoły zawodowej lub technikum. O zakwalifikowanie do udziału w projekcie w 2016 r. mogą ubiegać się osoby, które zdobyły status absolwenta w 2016 r., natomiast o zakwalifikowanie do udziału w projekcie w 2017 r. mogą ubiegać się osoby, które zdobyły status absolwenta w 2017 r.

- b) **Biuro projektu:** Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu; ul. M. Skłodowskiej-Curie 41, 87-100 Toruń, tel: 56 658 62 90; e-mail: biuro@iph.torun.pl.
- c) **Kandydat na uczestnika** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie uczestnictwa w projekcie.
- d) **Lider lub Organizator** – Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu.
- e) **Partner 001** – Gmina Miasta Toruń.
- f) **Partner 002** – Kujawsko-Pomorska Organizacja Pracodawców Lewiatan.
- g) **Partner 003** – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o.
- h) **Praktyka zawodowa / staż zawodowy** – formy wsparcia przewidziane dla uczniów w projekcie, które są realizowane na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową lub staż zawodowy, z zastrzeżeniem, że praktyka zawodowa jest formą wsparcia oferowaną uczniom / absolwentom zasadniczych szkół zawodowych, natomiast staż zawodowy jest formą wsparcia oferowaną uczniom / absolwentom techników.
- i) **Projekt** – „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”.
- j) **Szkoły kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń** – Zespół Szkół Ekonomicznych – Technikum Nr 1 i ZSZ Nr 1, Zespół Szkół Inżynierii Środowiska – Technikum Nr 9 i ZSZ Nr 9, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych Nr 13 – Technikum Nr 13, Zespół Szkół Samochodowych – Technikum Nr 7 i ZSZ Nr 7, Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich – Technikum Nr 3 i ZSZ Nr 3, Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO, Zespół Szkół Mechanicznych, Elektrycznych i Elektronicznych – Technikum Nr 5 i ZSZ Nr 5, Zespół Szkół Technicznych – Technikum Nr 4 i ZSZ Nr 4.
- k) **Uczestnik projektu – opiekun** – pracownik pracodawcy posiadającego siedzibę lub oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, który zdecydował się na przyjęcie ucznia na praktykę lub staż, zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej (konkurs nr RPKP.10.02.03-IŻ.00-04-003/15).
- l) **Uczestnik projektu – uczeń** – uczeń / uczennica jednej ze szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń zakwalifikowany / zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej (konkurs nr RPKP.10.02.03-IŻ.00-04-003/15).

§ 3

Cel i założenia projektu

1. Celem projektu jest podniesienie poziomu wiedzy praktycznej 150 uczniów szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia poprzez udział w stażach i praktykach organizowanych u pracodawców z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz podniesienie kompetencji 150 opiekunów praktykantów i stażystów - pracowników pracodawców w okresie 01.09.2016 r. - 30.09.2017 r.
2. Projekt adresowany jest do 150 uczniów szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń oraz do maksymalnie 150 opiekunów



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

praktykantów i stażystów u pracodawców – tj. pracowników pracodawców posiadających siedzibę lub oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, którzy zdecydują się na przyjęcie uczniów na praktykę lub staż (z zastrzeżeniem, że jeden opiekun może być mentorem maksymalnie 6 praktykantów / stażystów).

3. W momencie przystąpienia do projektu kandydat – uczeń powinien:
 - posiadać status ucznia tzn. powinien pobierać naukę i korzystać z praw ucznia szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń
 - lub posiadać status absolwenta jednej ze szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń, z zastrzeżeniem, że o zakwalifikowanie do udziału w projekcie w 2016 r. mogą ubiegać się osoby, które zdobyły status absolwenta w 2016 r., natomiast o zakwalifikowanie do udziału w projekcie w 2017 r. mogą ubiegać się osoby, które zdobyły status absolwenta w 2017 r.
4. W momencie przystąpienia do projektu kandydat – opiekun praktykanta / stażysty powinien:
 - posiadać status pracownika pracodawcy z terenu województwa kujawsko-pomorskiego tzn. powinien być zaangażowany na podstawie umowy o pracę u pracodawcy posiadającego siedzibę lub oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, który zdecyduje się na przyjęcie uczniów na praktykę lub staż.
5. Udział ucznia / absolwenta w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie.
6. Udział opiekuna praktykanta / stażysty w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie.

§ 4

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja uczestników projektu jest otwarta i jawna. Rekrutację do udziału w projekcie prowadzi personel projektu – zaangażowani w realizację projektu pracownicy Lidera oraz Partnerów – tj. Koordynator projektu u Lidera, Asystent Koordynatora Projektu u Lidera, Koordynator u Partnera 001, Koordynator u Partnera 002, Koordynator u Partnera 003.
2. W projekcie uczestniczyć mogą:
 - uczniowie szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń,
 - absolwenci szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń, z zastrzeżeniem, że o zakwalifikowanie do udziału w projekcie w 2016 r. mogą ubiegać się osoby, które zdobyły status absolwenta w 2016 r., natomiast o zakwalifikowanie do udziału w projekcie w 2017 r. mogą ubiegać się osoby, które zdobyły status absolwenta w 2017 r.,
 - pracownicy pracodawców mających siedzibę lub oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, którzy zdecydują się na przyjęcie uczniów na praktykę lub staż.
3. Jest to zgodne z kryteriami Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 Kształcenie Ogólne i Zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Kandydaci do uczestnictwa w projekcie – uczniowie powinni spełniać następujące kryteria rekrutacyjne:
 - posiadanie statusu ucznia jednej ze szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń
 - posiadanie statusu absolwenta jednej ze szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń, z zastrzeżeniem, że o zakwalifikowanie do



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

udziału w projekcie w 2016 r. mogą ubiegać się osoby, które zdobyły status absolwenta w 2016 r., natomiast o zakwalifikowanie do udziału w projekcie w 2017 r. mogą ubiegać się osoby, które zdobyły status absolwenta w 2017 r. (dotyczy kandydatów na uczestników – uczniów),

- niekorzystanie ze wsparcia w formie praktyk i staży u pracodawców w innych projektach w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja RPO WKP 2014-2020 (dotyczy kandydatów na uczestników – uczniów),

5. Wśród kandydatów na uczestników – uczniów / absolwentów spełniających kryteria rekrutacyjne pierwszeństwo do udziału w projekcie będą mieli:
 - uczniowie klas starszych (waga punktowa 1, weryfikacja – na podstawie zaświadczenia z sekretariatu szkoły)
 - uczniowie uczący się w zawodach wymienionych na liście zawodów rekomendowanej przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy do organizacji praktyk i staży u pracodawców w ramach Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe – http://wup.torun.pl/wp-content/uploads/2013/01/uchwala_nr_V_49_2015.pdf. (waga punktowa – 5 weryfikacja – na podstawie zaświadczenia z sekretariatu szkoły)

Sposób obliczania punktów:

Uczniowie klas starszych to uczniowie III i IV klas techników oraz II i III klas ZSZ. Sposób obliczenia wagi punktowej za rok nauki w szkole: waga 1 punkt (klasa * waga 1 = liczba punktów uczestnika).

Przykład – uczeń IV klasy uczący się w zawodzie rekomendowanym przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy:

- 5 punktów za zawód rekomendowany przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy,
- 4 punkty za klasę (4 klasa * waga 1 = 4).

We wskazanym przykładzie łącznie uczeń utrzyma 9 punktów – maksymalna liczba punktów.

W przypadku zdobycia jednakowej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

6. Kandydaci do uczestnictwa w projekcie – opiekunowie praktykanta / stażysty powinni spełniać następujące kryteria rekrutacyjne:
 - posiadanie statusu pracownika pracodawcy mającego siedzibę lub oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, który zdecyduje się na przyjęcie uczniów na praktykę lub staż
 - posiadanie niedostatecznych umiejętności w zakresie przekazywania wiedzy i umiejętności praktykantom/stażystom (weryfikacja na podstawie wyników testu)
7. Informacja o naborze do projektu ukaże się na stronach internetowych Lidera - www.iph.torun.pl oraz Partnerów, szkół prowadzących kształcenie zawodowe z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń oraz będzie dostępna w biurze projektu oraz w sekretariatach szkół. Na tablicach ogłoszeń w szkołach umieszczone zostaną plakaty informacyjne, na bezpośrednich spotkaniach w szkołach z dyrektorami, nauczycielami i uczniami oraz na spotkaniach z przedsiębiorcami zostaną przekazane informacje i ulotki informacyjne o projekcie.
8. Dokumenty rekrutacyjne do projektu będą dostępne do pobrania na stronie internetowej Lidera - www.iph.torun.pl, w biurze projektu oraz w sekretariatach szkół prowadzących kształcenie zawodowe z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń.
9. Zgłoszenia do udziału w projekcie kandydaci na uczestników – uczniów będą mogli dokonać poprzez osobiste przekazanie w sekretariacie jednej ze szkół prowadzących kształcenie zawodowe z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń lub listownie do biura projektu (decyduje data wysłania - stempla pocztowego) prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów:



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

- formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie zawierający oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia w formie praktyk i staży u pracodawców w innych projektach w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja RPO WKP 2014-2020,
 - zaświadczenie z sekretariatu szkoły potwierdzające posiadanie statusu ucznia / absolwenta oraz nauki w zawodzie z listy rekomendowanej przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy do organizacji praktyk i staży u pracodawców w ramach Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe
10. Zgłoszenie do udziału w projekcie kandydaci na opiekunów praktykanta / stażysty będą mogli dokonać poprzez osobiste lub listowne (decyduje data wysłania - stempla pocztowego) przekazanie do biura projektu prawidłowo wypełnionego i podpisanego:
- formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie
 - zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzającego status pracownika zakładu pracy w województwie kujawsko-pomorskim przyjmującego ucznia na staż / praktyki
11. Zgłoszenia udziału w projekcie będą przyjmowane od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. włącznie, z zastrzeżeniem, iż rekrutacja uczniów / absolwentów i opiekunów praktykantów / stażystów może zostać zakończona wcześniej w związku z wyczerpaniem naboru.
12. W przypadku niezgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona. Informacja o przedłużeniu rekrutacji dostępna będzie na stronie internetowej Lidera oraz w biurze projektu.

§ 5

Wybór uczestników projektu

1. Złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane tylko osoby spełniające kryteria rekrutacyjne opisane w § 4.
3. Kwalifikacji do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora projektu u Lidera, Koordynatora u Partnera 001, Koordynatora u Partnera 002 oraz Koordynatora u Partnera 003.
4. Osoba zakwalifikowana do projektu zostanie wpisana na listę uczestników. Do projektu przyjętych zostanie:
 - 150 uczniów / absolwentów, w tym: 60 kobiet i 90 mężczyzn
 - 150 opiekunów praktykantów / stażystów, w tym 75 kobiet i 75 mężczyzn
5. Zostaną przygotowane dwie listy – dla uczniów i opiekunów praktykantów / stażystów. Listy osób zakwalifikowanych (lista uczniów i lista opiekunów praktykantów / stażystów) oraz listy rezerwowe (lista rezerwowa uczniów i lista rezerwowa opiekunów praktykantów / stażystów) będą dostępne w biurze projektu oraz zostaną umieszczone na stronie internetowej Lidera projektu – www.iph.torun.pl. O kolejności na liście uczniów będzie decydowała liczba punktów za spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
6. Uczestnicy zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do projektu pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (dotyczy uczestników – uczniów oraz uczestników – opiekunów praktykantów / stażystów).
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie dostarczą dokumenty uprawniające do uczestnictwa w postaci:
 - deklaracji udziału w projekcie (dotyczy uczestników – uczniów oraz uczestników – opiekunów praktykantów / stażystów).



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

8. Osoby spełniające kryteria rekrutacyjne, a nie zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc zostają wpisane na listę rezerwową (dotyczy uczestników – uczniów oraz uczestników – opiekunów praktykantów / stażystów).
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba spełniająca kryteria rekrutacyjne z listy rezerwowej (dotyczy uczestników – uczniów oraz uczestników – opiekunów praktykantów / stażystów).

§ 6

Zasady organizacji wsparcia

§ 6.1

Zasady organizacji praktyk zawodowych /staży zawodowych

1. W projekcie przewiduje się organizację praktyk zawodowych / staży zawodowych dla 150 uczniów szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń.
2. Praktyki zawodowe / staże zawodowe będą realizowane u pracodawców posiadających siedzibę lub oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Praktyki zawodowe / staże zawodowe będą realizowane na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę/staż. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant/stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta/stażysty a także harmonogram realizacji praktyki/stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej / stażu zawodowego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta/stażysty. Program praktyki zawodowej /stażu zawodowego będzie zawierał szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej / stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta/stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
4. Programy praktyk zawodowych / staży zawodowych zostaną przygotowane z uwzględnieniem potrzeb pracodawców i uczniów zgłaszających chęć udziału w projekcie.
5. Czas pracy praktykanta/stażysty odbywającego praktyki/staż nie może przekraczać 6 godzin na dobę (w przypadku osób do 16 roku życia) lub 8 godzin na dobę (w przypadku osób, które ukończyły 16 lat) oraz nie może odbywać się w godzinach nocnych.
6. Praktyczna nauka zawodu w postaci praktyk zawodowych / staży zawodowych realizowana będzie pod nadzorem opiekunów wyznaczonych u danego pracodawcy, pełniących funkcję opiekunów, szkoleniową, ekspercką i doradczą.
7. Uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w postaci praktyk zawodowych / staży zawodowych zagwarantowane zostanie przez Lidera:
 - a. badanie lekarskie,
 - b. ubezpieczenie NNW,
 - c. odzież robocza,
 - d. dodatkowe wyposażenie – pakiet materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych na danym stanowisku pracy – o wartości nieprzekraczającej 300,00 zł brutto,
 - e. zwrot kosztów dojazdu do miejsca praktyki zawodowej / stażu zawodowego do wysokości 300,00 zł brutto,



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

- f. stypendium w wysokości 1500,00 zł brutto z narzutem pracodawcy. Kwota netto stypendium w 2016 roku wyniesie 1167,70 zł. W roku 2017 roku kwota netto stypendium może ulec zmianie ze względu na zmiany wysokości składek ZUS.
 - g. dokument potwierdzający odbycie praktyki/stażu (zawierający co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta lub stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu).
8. Wszelkie koszty związane z odbywaniem przez ucznia praktyki zawodowej / stażu zawodowego wymienione w punkcie 6 ponosi Lider.
 9. Praktyki zawodowe / staże zawodowe realizowane będą w okresie od 01.10.2016 r. do 30.06.2017 r. w systemie popołudniowym, weekendowym, ferie + weekendy, wakacje w terminach uzgodnionych z uczniami i pracodawcami na podstawie harmonogramów.
 10. łączny czas trwania praktyki zawodowej / stażu zawodowego będzie wynosić 150 godzin, z zastrzeżeniem, że praktyka zawodowa / staż zawodowy musi zostać zrealizowana w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
 11. Szczegółowe zasady organizacji praktyki u pracodawcy regulować będzie umowa trójstronna zawarta pomiędzy Organizatorem, uczniem (w przypadku udziału nieletniego umowę podpisują rodzice/opiekunowie prawni) i przedsiębiorstwem przyjmującym uczestników projektu - uczniów na praktyki zawodowe / staże zawodowe stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
 12. Praktyki zawodowe / staże zawodowe będą realizowane według zasad organizacji pracy obowiązujących u pracodawców przyjmujących uczestników projektu - uczniów na praktyki zawodowe / staże zawodowe.

§ 6.2

Zasady organizacji szkoleń dla opiekunów praktykantów / stażystów

1. Dla opiekunów praktykantów / stażystów – pracowników pracodawców przyjmujących uczestników projektu - uczniów na praktyki zawodowe / staże zawodowe zostaną zorganizowane szkolenia „Od opiekuna do mentora”
2. Szkolenia będą realizowane w okresie 01.09.2016 r. – 31.08.2017 r. w zależności od potrzeb – od zebrania się grupy uczestników w danym okresie. łącznie -12 warsztatów szkol. (1dzień) dla 10-13 osobowych grup uczestników jak również 3 h/osoba indywidualnych spotkań konsultacyjno-szkoleniowych.
3. Szkolenia będą składały się z 4 modułów: 1 warsztat oraz 3 indywidualne spotkania konsultacyjno szkoleniowe w miejscu pracy:
Moduł A – indywidualne spotkania konsultacyjno - szkoleniowe w miejscu pracy – 1 godz. Moduł realizowany przed przyjęciem praktykantów/stażystów.
Moduł B – Warsztat szkoleniowy – 1 dzień (8 h szkoleniowych). Moduł realizowany przed przyjęciem praktykantów/stażystów.
Moduł C – indywidualne spotkania konsultacyjno - szkoleniowe w miejscu pracy - 1 godz.
Moduł D – indywidualne spotkania konsultacyjno szkoleniowe w miejscu pracy - 1 godz. Uczestnicy dzięki szkoleniom podniosą swoje kompetencje. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia/certyfikaty – dokument świadczący o podniesieniu kompetencji.
4. Za organizację szkoleń będzie odpowiedzialny Partner 002 – Kujawsko-Pomorska Organizacja Pracodawców Lewiatan.



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

5. Z opiekunami praktykantów / stażystów – pracownikami pracodawców przyjmujących uczestników projektu - uczniów na praktyki zawodowe / staże zawodowe zostaną podpisane umowy szkoleniowe.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu – ucznia

1. Uczestnik – uczeń jest uprawniony do udziału w jednej formie wsparcia oferowanej w projekcie - praktykach zawodowych lub stażu zawodowym.
2. Uczestnik praktyki zawodowej / stażu zawodowego jest zobowiązany do:
 - a) uczestnictwa w praktykach zawodowych / stażu zawodowym zgodnie z ich harmonogramem,
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania, zgodnie z programem praktyki zawodowej / stażu zawodowego,
 - c) stosować się do poleceń podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową / staż zawodowy i opiekuna praktyki / stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - d) przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania praktyki zawodowej / stażu zawodowego oraz przepisów i zasad obowiązujących u podmiotu przyjmującego na praktyki/staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania praktyk/stażu,
 - e) dbać o dobro podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową / staż zawodowy i dbać o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot przyjmujący na szkodę,
 - f) systematycznie uzupełniać dziennik praktyk z przebiegu praktyki / stażu, zawierający informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych oraz przekazać do podpisu wyznaczonemu opiekunowi,
 - g) dostarczyć do biura projektu, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia praktyk/stażu, kompletny dziennik praktyki zawodowej / stażu zawodowego poświadczony podpisem opiekuna,
 - h) potwierdzenia odbioru odzieży roboczej w trakcie realizacji praktyki zawodowej / stażu zawodowego,
 - i) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - j) poddania się badaniom ankietowym oraz testowym w celu monitoringu i ewaluacji projektu w czasie jego trwania,
 - k) potwierdzenia odbioru zaświadczenia po ukończeniu praktyki zawodowej / stażu zawodowego,
 - l) potwierdzania swojej obecności na praktyce zawodowej / stażu zawodowym na liście obecności,
 - m) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia/dokumentu w przypadku nieobecności na praktykach/stażach (np. kserokopia zwolnienia lekarskiego).
 - n) pisemnie poinformować IPH w Toruniu o przerwaniu praktyk/stażu w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do biura projektu,
 - o) niezwłocznie informować IPH w Toruniu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji praktyk/stażu.
3. Organizator dopuszcza opuszczenie przez praktykanta / stażystę maksymalnie 3 dni praktyk zawodowych / stażu zawodowego. W przypadku opuszczenia większej liczby dni praktyki zawodowej / stażu zawodowego Organizator zastrzega sobie prawo wykreślenia uczestnika projektu – ucznia z listy uczestników projektu.
4. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika projektu – ucznia spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia, a następnie złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik projektu – uczeń zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu u Lidera na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Koordynator Projektu u Lidera wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik praktyki zawodowej / stażu zawodowego ma prawo do:
 - a) przydzielenia mu przez podmiot przyjmujący na praktyki/staż opiekuna praktyk/stażu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9,
 - b) okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - c) badań lekarskich,
 - d) ubezpieczenia NNW,
 - e) otrzymania odzieży roboczej,
 - f) otrzymania dodatkowego wyposażenia – pakietu materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych na danym stanowisku pracy – o wartości nieprzekraczającej 300,00 zł brutto,
 - g) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu do miejsca praktyki zawodowej / stażu zawodowego do wysokości 300,00 zł,
 - h) otrzymania stypendium w wysokości 1500,00 zł brutto z narzutem pracodawcy. Kwota netto stypendium w 2016 roku wyniesie 1167,70 zł. W roku 2017 roku kwota netto stypendium może ulec zmianie ze względu na zmiany wysokości składek ZUS.
 - i) otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki/stażu (zawierającego co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta lub stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu).
8. Wypłata stypendium nastąpi jednorazowo po zakończeniu praktyki zawodowej / stażu zawodowego i przekazaniu przez pracodawcę do Lidera listy obecności
9. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów dojazdu na praktykę zawodową / staż zawodowy przedstawiają się następująco:
 - a) uczestnikowi projektu – uczniowi przysługuje jednorazowa refundacja kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyki zawodowej / stażu zawodowego (oraz kosztów powrotu z miejsca odbywania praktyki zawodowej / stażu zawodowego do miejsca zamieszkania) do 300,00 zł,
 - b) uczestnik projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu po zakończonym okresie odbywania praktyki zawodowej / stażu zawodowego po spełnieniu następujących warunków:
 - złożenia przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie stanowiącego załącznik do Regulaminu wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym wniosku w ciągu 3 dni po zakończeniu praktyki zawodowej / stażu zawodowego,
 - odpowiednie udokumentowanie poniesienia ww. kosztów:
 - przedstawienie 2 biletów jednorazowych komunikacji miejskiej z jednego dnia praktyki / stażu lub
 - przedstawienie kserokopii biletu długoterminowego (np. tygodniowego, miesięcznego) lub
 - przedstawienie ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącej załącznik do Regulaminu, zawierającej informację dotyczącą trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu (dowód rejestracyjny należy okazać do wglądu),



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

- c) uczestnik projektu może otrzymać zwrot kosztów dojazdu wyłącznie za odbyte dni praktyki / stażu (potwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności),
- d) kwota zwrotu uwzględnia koszty biletów transportu publicznego miejskiego oraz podmiejskiego (MZK, PKP, PKS). Zwrot kosztów nastąpi w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodu). Istnieje możliwość korzystania przez uczniów z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone). Część przewoźników prywatnych nie stosuje ulg dla uczniów, w związku z czym w takich przypadkach koszt przejazdu również będzie zwracany. W przypadku staży i praktyk odbywających się w cyklach miesięcznych zwrot kosztów będzie odbywał się w oparciu o bilet miesięczny (jeśli jest dostępny na danej trasie w odpowiednich godzinach). Jeżeli natomiast staż/praktyka będą odbywały się w trybie weekendowym / popołudniowym (również miesięcznym w określonych przypadkach), zwrot kosztów dojazdu będzie odbywał się w oparciu o koszty biletów jednorazowych. Zwrot kosztów będzie odbywał się w oparciu o bilety ulgowe (jeśli są dostępne na danej trasie).

§ 8

Prawa i obowiązki pracodawcy – podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową / staż zawodowy

1. Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową / staż zawodowy ma prawo do:
 - a) refundacji dodatku dla opiekuna praktyki zawodowej / stażu zawodowego w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększenia zakresu zadań, ale nie więcej niż 500 zł brutto z narzutami pracodawcy za realizację 150 godzin praktyki zawodowej / stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów;
 - b) refundacji kosztów szkolenia BHP praktykanta / stażysty w miejscu odbywania praktyki zawodowej / stażu zawodowego do wysokości 50,00 zł brutto,
Refundacja nastąpi jednorazowo po przekazaniu do biura projektu noty księgowej wystawionej przez pracodawcę wraz z niezbędnymi załącznikami tj.:
 - zestawieniem wydatków,
 - poświadczonymi za zgodność z oryginałem listą płac, potwierdzeniami przelewu wynagrodzenia oraz składek ZUS i podatku,
 - oświadczeniem pracodawcy dotyczące potwierdzenia zatrudnienia opiekuna praktykanta/stażysty
 - rozliczenia kosztu przeprowadzenia szkolenia BHP dla praktykanta/stażysty wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku na szkolenie BHP (lista płac wraz z wyliczeniem kwoty wynagrodzenia wynikającej z liczby godzin szkolenia BHP dla praktykanta/stażysty lub faktura/rachunek)

Refundacja kosztów zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z partycypacji finansowej pracodawcy w kosztach organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej / stażu zawodowego w wysokości co najmniej 5% ich wartości i nie przekraczającej kwoty 175,05 zł.

Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

2. Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową / staż zawodowy zobowiązuje się do:
- współpracy z IPH w Toruniu i szkołą kierująca na praktykę zawodową / staż zawodowy w celu zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zawodowej / stażu zawodowego, m.in. ustalenia programu praktyki zawodowej / stażu zawodowego,
 - partycypacji finansowej w kosztach organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej / stażu zawodowego w wysokości co najmniej 5% ich wartości i nie przekraczającej kwoty 175,05 zł.
 - zapewnienia odpowiednio przygotowanego stanowiska praktyki zawodowej / stażu zawodowego, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyki/stażu i potrzebami praktykanta / stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta / stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - przyjęcia praktykanta / stażysty na praktyki w terminie i miejscu określonymi w umowie trójstronnej,
 - należytej realizacji praktyki zawodowej / stażu zawodowego zgodnie z programem, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy trójstronnej,
 - zapoznania praktykanta / stażysty z programem praktyki zawodowej / stażu zawodowego,
 - zapoznania praktykanta / stażysty z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - zapewnienia praktykantowi / stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
 - przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego praktykanta / stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania praktykanta / stażystę z obowiązującym regulaminem pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyk,
 - prowadzenia praktyki zawodowej / stażu zawodowego zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - prowadzenia listy obecności, potwierdzającej udział praktykanta / stażysty w praktyce zawodowej / stażu zawodowym i przekazania jej IPH w Toruniu nie później niż 3 dni od zakończenia praktyki zawodowej / stażu zawodowego,
 - monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez praktykanta / stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udzielania praktykantowi / stażysty informacji zwrotnej;
 - zapewnienia nadzoru i opieki nad odbywaniem praktyki zawodowej / stażu zawodowego i w tym celu wyznacza opiekuna praktykanta / stażysty.
 - dokonywania opisów dokumentów związanych z realizacją praktyki zawodowej / stażu zawodowego zgodnie z informacjami przekazywanymi przez Lidera.
 - umowy rozpowszechniać informacje o realizacji praktyk/stażu w ramach projektu i jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez oznaczenie pomieszczenia, w którym odbywać się będą praktyki/staż informacją zawierającą: nazwę projektu, termin praktyk/stażu, znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich oraz herb województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Opiekun praktykanta / stażysty ma obowiązek
- uczestniczyć w:
 - szkoleniu dla opiekunów stażystów i praktykantów „Od ucznia do mentora” (8 godzin),
 - indywidualnych spotkaniach konsultacyjno-szkoleniowych dla opiekunów stażystów i praktykantów będących częścią szkolenia „Od ucznia do mentora” (3 godziny),
 - udzielać instruktażu szkoleniowego, wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, w szczególności zobowiązany jest do:



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

- c) poinformowania na piśmie IPH w Toruniu bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania praktyk, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności praktykanta / stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania praktyki zawodowej / stażu zawodowego,
- d) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
- e) dostarczenia do IPH w Toruniu w terminie 3 dni po zakończeniu praktyki zawodowej / stażu zawodowego listy obecności podpisywanej przez praktykanta / stażystę wraz z ewentualnymi drukami zwolnień,
- f) wystawienia praktykantowi / stażystcie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki zawodowej / stażu zawodowego - opinii i oceny po odbyciu praktyki zawodowej / stażu zawodowego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia praktyki zawodowej / stażu zawodowego, zawierającego co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta lub stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu oraz do przekazania jej kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem nie później niż w terminie 3 dni po zakończeniu praktyki zawodowej / stażu zawodowego do IPH w Toruniu,
- g) informowania IPH w Toruniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy trójstronnej (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania praktyki zawodowej / stażu zawodowego, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.).

§ 9

Prawa i obowiązki Lidera

1. Lider ma prawo do odwołania praktyki zawodowej / stażu zawodowego lub zmiany jego terminu:
 - a) z przyczyn losowych,
 - b) z powodu nie dających się usunąć problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej.
2. W przypadku odwołania praktyki zawodowej / stażu zawodowego Lider zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie uczestnika projektu – ucznia oraz podmiot przyjmujący ucznia na praktykę zawodową / staż zawodowy drogą telefoniczną/pisemną/pocztą elektroniczną.
3. Lider ma prawo obciążyć uczestnika projektu – ucznia kosztami udziału w praktyce zawodowej / stażu zawodowym w przypadku:
 - nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika projektu – ucznia udziału w projekcie,
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnika/uczestniczki projektu.W przypadku gdy praktykant / stażysta jest osobą niepełnoletnią, zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w projekcie jest rodzic / opiekun prawny praktykanta/stażysty, który przerwał praktyki/staż.
4. W przypadku przerwania praktyki zawodowej / stażu zawodowy z nieuzasadnionych przyczyn leżących po stronie przyjmującego na praktykę zawodową / staż zawodowy, Lider ma prawo obciążyć przyjmującego na praktykę zawodową / staż zawodowy kosztami związanych z odbywaniem praktyk zawodowej / stażu zawodowego, w szczególności wynagrodzenia opiekuna praktykanta / stażysty wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków finansowych.



Projekt „Od ucznia do pracownika – staże i praktyki drogą do kariery”

§ 10

Zasady rezygnacji

1. Lider zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu - ucznia z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej spełniająca powyższe kryteria, pod warunkiem, że możliwe jest odbycie przez osobę z listy rezerwowej formy wsparcia zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 11

Zasady monitoringu

Uczestnicy projektu – uczniowie oraz opiekunowie – podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Lider zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu w oparciu o stosowne dokumenty programowe należy do Lidera.
3. W kwestiach nieujętych w regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator projektu u Lidera, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Uczestnik projektu – uczeń oraz uczestnik projektu – opiekun jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
6. Osobą do kontaktów w sprawie rekrutacji do projektu jest:
 - dla przedstawicieli szkół kształcenia zawodowego z terenu miasta Torunia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń - Violetta Nowakowska, Wydział Edukacji Urzędu Miasta Torunia, tel. 56 611 88 32, e-mail: v.nowakowska@um.torun.pl;
 - dla pracodawców - organizacja praktyk / staży dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych, Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych Nr 13, Zespołu Szkół Samochodowych – Marta Kazimierska, IPH w Toruniu, tel. 56 658 62 93, 783 607 931, e-mail: kazimierska@iph.torun.pl,
 - dla pracodawców - organizacja praktyk / staży dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego – Beata Tomaszewska, KPOP Lewiatan, tel. 608 329 789, e-mail: beata.tomaszewska@onet.eu,
 - dla pracodawców - organizacja praktyk / staży dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych, Elektrycznych i Elektronicznych, Zespołu Szkół Technicznych – Damian Orzeł, PSSE Sp. z o.o., Damian Orzeł, tel. 603 337 070, e-mail: d.orzel@strefa.gda.pl .