



BEZPIECZNA SAMOCHODÓWKA

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

Zestawienie procedur bezpieczeństwa obowiązujących
w Zespole Szkół Samochodowych im. gen. Józefa Bema w Toruniu



ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE

SPIS TREŚCI:

1. Zadania opiekuńcze szkoły.
2. Prawa i obowiązki uczniów.
3. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
4. Regulamin dyżurów nauczycieli.
5. Procedury dopuszczenia ucznia do zajęć praktycznych na warsztatach szkolnych.
6. Regulamin sali gimnastycznej.
7. Regulamin wycieczek.
8. Regulamin korzystania z parkingu szkolnego Zespołu Szkół Samochodowych.
9. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją w Zespole Szkół Samochodowych.
10. Przepisy porządkowe mające na celu zapobieganie paleniu na terenie szkoły wyrobów tytoniowych przez uczniów.
11. Procedury postępowania w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia Zespołu Szkół Samochodowych zakazu paleniu papierosów.
12. Procedura postępowania w razie wypadku ucznia w Zespole Szkół Samochodowych.
13. Procedura postępowania w przypadku pozyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego na terenie szkoły.
14. Zasady ewakuacji szkoły obowiązujący w Zespole Szkół Samochodowych.

1. Zadania opiekuńcze szkoły. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, a w szczególności:

- 1) **Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w bibliotece i warsztatach szkolnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia,**
- 2) W przypadku nieobecności nauczyciela decyzję w sprawie organizacji opieki / w tym: w czasie przerw między zajęciami / podejmuje odpowiedni nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą, zgodnie ze swoim zakresem obowiązków i harmonogramem pracy,
- 3) Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw między zajęciami określa "Regulamin dyżurów nauczycieli",
- 4) W przypadku osób, które nie są uczniami ani pracownikami szkoły, wejście do szkoły możliwe jest po okazaniu dokumentu tożsamości. Goście zarejestrowani są w księdze wejść.
- 5) Opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę oraz podczas zajęć poza terenem szkoły. Organizację i zasady tej opieki określa "Regulamin wycieczek w ZSS w Toruniu" (Statut szkoły)

2. Prawa i obowiązki uczniów

2.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) **opieki wychowawczej, poszanowania godności i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją, a także innymi przejawami patologii społecznej,**
- 3) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 4) ubezpieczenia go przez szkołę od następstw nieszczęśliwych wypadków na własny koszt,
- 5) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, zgodnie z zasadami kultury i przyjętymi normami społecznymi,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 10) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
- 11) **korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, Internetu i księgozbioru biblioteki, pod opieką nauczyciela, zgodnie z zasadami bhp.,**
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
- 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnych z PSO i SSO,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

15) zwolnienia z ocenianych odpowiedzi ustnych w dniu odpowiadającym „numerowi szczęścia”.

2.2. Uczeń ma obowiązek:

1) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne, rzetelnie poszerzać swoją wiedzę i umiejętności oraz kształtować osobowość,

2) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w jak najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 7 dni od pierwszego dnia nieobecności.

3) odpracować zajęcia odwołane z przyczyn niewynikających z planu lekcji w innym, wyznaczonym przez dyrektora, terminie, także w sobotę,

4) przestrzegać ustaleń dyrekcji i Rady Pedagogicznej,

5) **nosić legitymację szkolną i okazywać ją na żądanie wszystkich pracowników szkoły,**

6) **być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, bezpieczeństwo oraz rozwój; w szczególności zabrania się :**

a) **posiadania na terenie szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu,**

b) **posiadania, nakłaniania, rozprowadzania i spożywania alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających,**

c) **przychodzenia na zajęcia szkolne i pozalekcyjne oraz przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, środków odurzających,**

d) **palenia papierosów oraz e-papierosów na terenie szkoły,**

e) **przyrowadzania do szkoły obcych osób,**

f) **opuszczania terenu szkoły podczas zajęć i przerw,**

g) **wykonywania czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych osób,**

h) **przebywania na parkingu podczas przerw i zajęć edukacyjnych,**

7) W zakresie kultury osobistej i zasad współżycia społecznego:

a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

b) dbać o porządek i czystość w szkole,

c) być tolerancyjnym wobec innych poglądów, które nie są niebezpieczne i nie przynoszą żadnej szkody człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło,

d) **pomagać słabszym i młodszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy (np. zjawisku ”fali”, wyłudzeniu pieniędzy), nieodpowiedzialności, niszczeniu mienia szkolnego,**

e) dbać o czystość i kulturę języka (w tym: nie używać wulgaryzmów), przestrzegać zasad poruszania się w sieci Internet (netykiety),

f) dbać o estetyczny wygląd, fryzura i ubiór nie mogą być prowokujące (zawierać wulgarnych napisów lub skrótów) oraz nosić znamion przynależności do subkultur młodzieżowych czy klubów sportowych; na uroczystości szkolne przychodzić w odświętnym stroju,

g) **przestrzegać zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie szkoły (przede wszystkim ograniczeń prędkości jazdy i parkowania wyłącznie w miejscach wyznaczonych),**

h) nie używać w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń

elektronicznych, w szkole obowiązuje kategoriyczny zakaz fotografowania, i rejestrowania materiałów video bez zgody dyrektora szkoły,

8) dbać o honor szkoły, szanować, wzbogacać tradycje szkoły poprzez uczestniczenie w organizowanych przez nią imprezach, uroczystościach, konkursach i zawodach sportowych,

9) odpowiadać materialnie za wyrządzone szkody na terenie szkoły (odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice ucznia),

10) pozostawiać w szatni szkolnej odzież wierzchnią (szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przechowywane w szatni, zabrania się więc pozostawiania w szatni cennej odzieży oraz przedmiotów o dużej wartości),

11) **informować pracowników szkoły o zauważonych nieprawidłowościach czy faktach mogących zagrażać życiu lub bezpieczeństwu,**

12) **przestrzegać i respektować regulaminy, które obowiązują uczniów w szkole** (Regulamin uczniowski)

3. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych

1) W szkole ustala się zasady usprawiedliwiania opuszczanych zajęć:

a) uczeń zobowiązany jest do przedłożenia usprawiedliwienia nieobecności w szkole na najbliższej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły (w szczególnych przypadkach w ciągu 14 dni) – po tym terminie jego nieobecność traktuje się jako nieusprawiedliwioną;

b) nauczyciel może, w uzasadnionych przypadkach, odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach, lecz fakt ten musi być wyjaśniony i uzasadniony bezpośrednio zainteresowanym;

c) w razie nieobecności ucznia w szkole rodzice lub opiekunowie zobowiązani są powiadomić wychowawcę o przyczynie nieobecności najpóźniej w pierwszym dniu absencji dziecka;

d) w razie dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole (powyżej 7 dni) wychowawca klasy zobowiązany jest do nawiązania kontaktu z rodzicami lub opiekunami ucznia w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności. W razie trudności w nawiązaniu kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowawca przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu, z którym planuje działania wobec ucznia;

e) w przypadku uczniów pełnoletnich uczeń wraz z rodzicami podejmuje decyzję o tym, kto będzie usprawiedliwiał nieobecności – rodzice czy uczeń. W przypadku, gdy uczeń będzie usprawiedliwiał się sam, rodzice zostawiają wychowawcy pisemne oświadczenie:

„Z dniem moje dziecko (*imię i nazwisko*)

..... będzie samodzielnie usprawiedliwiał swoje nieobecności w szkole. Zobowiązuję się do systematycznego sprawdzania frekwencji swojego dziecka”;

f) wszystkie usprawiedliwienia winny być na piśmie (wpis rodziców lub prawnych opiekunów w e-Dzienniku z podaniem przyczyny nieobecności lub zwolnienie lekarskie) lub przekazane w inny sposób, ustalony przez wychowawcę;

g) zwolnienia ucznia z części zajęć lekcyjnych w danym dniu dokonuje wychowawca klasy (lub wychowawca wspomagający w kl. I), a w przypadku jego nieobecności, wicedyrektor lub dyrektor szkoły. Wychowawca może nie wyrazić zgody

- na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność zwolnienia ucznia z obecności w szkole;
- h) rodzice biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko zwolnione przez nich z zajęć lekcyjnych;
- i) wychowawca powinien usprawiedliwiać spóźnienia lub nieobecności uczniów dojeżdżających spoza Torunia, jeśli ma podstawy do stwierdzenia trudności komunikacyjnych ucznia.
- j) uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach i zostali oddelegowani przez szkołę są liczeni jako obecni na zajęciach. Nauczyciel delegujący ucznia przed jego wyjściem lub wyjazdem zapisuje ten fakt w e-Dzienniku w module "wycieczka/impreza". Jeżeli w tym czasie zaplanowane są prace klasowe lub sprawdziany, uczeń ma prawo napisać je w późniejszym - ustalonym z nauczycielem terminie;
- k) każde działanie podejmowane przez wychowawcę związane z egzekwowaniem frekwencji ucznia na zajęciach wychowawca odnotowuje w dzienniku;
- l) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach w szkole mają zasadniczy wpływ na ocenę zachowania;
- m) w sytuacji gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem i jego rodzicami, ostrzeżenia ucznia, kontrakt z uczniem, spotkania z pedagogiem itp.), w przypadku ucznia niepełnoletniego, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia, natomiast w przypadku ucznia pełnoletniego - może wszcząć procedurę skreślenia z listy uczniów.

4. Regulamin dyżurów nauczycieli

1) Celem dyżurów podczas przerw jest zapewnienie młodzieży bezpieczeństwa oraz wyrabianie u niej nawyków zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, wynikającymi ze statutowych zadań i funkcji wychowawczo-opiekuńczych szkoły

2) Dyżur realizuje nauczyciel zgodnie z tygodniowym planem dyżurów i zastępstw na zasadach równorzędnego obowiązku z lekcjami

3) Nauczyciele dyżurują w wyznaczonych w "Harmonogramach dyżurów" rejonach szkoły

Za rejon dyżuru uważa się:

- a) parter (1) - główny hol, korytarz prowadzący do sali gimnastycznej wraz z łącznikiem, bufet, korytarz "administracyjny"
- b) parter (2) - hol między cz. C₁ i cz. C₂, korytarz prowadzący do pracowni, korytarz w cz. C₁ i C₂, piwnica
- c) I piętro (w tym: I piętro (1) - główny hol , korytarz prowadzący do biblioteki, korytarz w cz. C₁ oraz I piętro (2) - hol między cz. C₁ i C₂, korytarz w cz. C₂
- d) II piętro - korytarz w cz. C₁ i C₂, hol między cz. C₁ i C₂
- e) salę gimnastyczną – całość
Do każdego rejonu należą przylegające sanitariaty i klatki schodowe w dół z podestem, w górę do podestu,
- f) dziedziniec szkolny
- g) plac przed wejściem głównym do szkoły oraz parking przy zewnętrznym wejściu do strzelnicy"

- 4) W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel ma obowiązek:
- a) reagować na nieodpowiednie zachowanie się uczniów, gwarantując tym bezpieczeństwo młodzieży,
 - b) zwracać uwagę na kulturę języka uczniów, ład i porządek na korytarzach, klatkach schodowych i w sanitariatach,
 - d) przeciwdziałać skutecznie paleniu przez młodzież papierosów,
 - f) informować wychowawców o niewłaściwym zachowaniu się uczniów (bezpośrednio lub wpisując uwagi do dzienników), a w sytuacjach uzasadnionych także wicedyrektorów,
 - g) przekazać swoje obowiązki koledze w razie konieczności opuszczenia rejonu dyżuru,
 - h) "w razie wypadku ucznia postępować w trybie określonym w § 26 ust. 3 statutu ZSS w Toruniu oraz § 38 ust. 3 statutu BS I st. w Toruniu"
- 5) Niedopuszczalne jest podczas pełnienia dyżuru:
- a) bierne zachowanie się nauczyciela,
 - b) załatwianie innych spraw osobistych lub służbowych,
 - c) spóźnianie się
- 6) Nauczyciel wyznaczony przez dyżurującego dyrektora na planie zastępstw ma obowiązek pełnić dyżur za nieobecnego kolegę.
- 7) Za niewypełnienie obowiązku właściwego dyżurowania nauczyciel ponosi odpowiedzialność służbową

5.Procedury dopuszczenia ucznia do zajęć praktycznych na warsztatach szkolnych

- 1) **Uczniowie przed przystąpieniem do zajęć praktycznych mają obowiązek odbyć szkolenie ogólne bhp**
- 2) W pierwszym tygodniu nauki specjalista bhp i p.poż. organizuje szkolenie ogólne bhp dla uczniów, którzy w danym roku szkolnym rozpoczynają zajęcia praktyczne na warsztatach szkolnych. Udział w szkoleniu jest obowiązkowy.
- 3) Specjalista bhp i p.poż. organizuje szkolenie dodatkowe dla uczniów nieobecnych na pierwszym szkoleniu lub uczniów, którzy zostają przyjęci do klas odbywających w danym roku zajęcia praktyczne w trakcie roku szkolnego. Wystawia wówczas przeszkolonym uczniom zaświadczenie, które jest podstawą dopuszczenia uczniów do zajęć praktycznych
- 4) Uczeń przenoszony lub przyjmowany w trakcie roku szkolnego do klasy, która w planie nauczania ma zajęcia praktyczne, otrzymuje od wicedyrektora na piśmie warunki przyjęcia lub przeniesienia, w tym obowiązkowo skierowanie na szkolenie ogólne bhp
- 5) Opiekun warsztatowy danej klasy na pierwszych zajęciach warsztatowych ma obowiązek sprawdzić na liście obecności szkolenia ogólnego bhp, czy wszyscy uczniowie zostali przeszkoleni. W przypadku, gdy któryś z uczniów nie uczestniczył w szkoleniu, opiekun kieruje go na szkolenie dodatkowe w dniu urzędowania specjalisty bhp w szkole. Uczeń przeszkolony w trybie dodatkowym otrzymuje od prowadzącego szkolenie stosowne zaświadczenie
- 6) Jeśli uczeń skierowany na dodatkowe szkolenie z przyczyn nieusprawiedliwionych

nie zgłosi się na szkoleniu w wyznaczonym terminie, nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach praktycznych. O nieobecności ucznia i konsekwencjach tej nieobecności powiadamia rodzica opiekun warsztatowy za pośrednictwem dziennika elektronicznego

6. Regulamin sali gimnastycznej

- 1) Przebywanie w sali gimnastycznej i korzystanie z urządzeń sportowych dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela lub instruktora prowadzącego zajęcia
- 2) Osoby przebywające w sali są zobowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu, a także poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego lub administratora obiektu (dyrektora szkoły)
- 3) Osoby ćwiczące na czas lekcji wychowania fizycznego są zobowiązane do zdjęcia przedmiotów mogących stanowić przyczynę skaleczenia lub innego uszkodzenia ciała (kolczyki, łańcuszki, pierścionki, zegarki i inne)
- 4) Przemieszczanie sprzętu i przygotowanie urządzeń do ćwiczeń odbywa się zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia, wyłącznie w jego obecności - w sposób bezpieczny i zapewniający odpowiednią dbałość o sprzęt
- 5) Uczeń odbywający zajęcia może opuścić salę gimnastyczną tylko za wiedzą i zgodą prowadzącego zajęcia
- 6) Za bezpieczeństwo ćwiczących odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia
- 7) Nauczyciel jest zobowiązany do przeszkolenia uczniów za każdym razem, kiedy używany jest nowy sprzęt oraz ubezpiecza ich podczas wykonywania ćwiczeń
- 8) Nauczyciel zgodnie z wymaganiami programowymi, metodycznymi, swoim doświadczeniem i wiedzą pedagogiczną dostosowuje ćwiczenia do możliwości ćwiczących oraz obowiązkowo wyłącza z zajęć uczniów, których zgłosili dolegliwości zdrowotne
- 9) Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący sprawdza stan nawierzchni i urządzeń sportowych. Wadliwy sprzęt jest usuwany z sali lub zabezpieczony w sposób uniemożliwiający jego użycie. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć, jeśli nie jest zapewnione bezpieczeństwo uczniów
- 10) Każdy wypadek, kontuzję, skaleczenie należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia lub dyrektorowi szkoły.
- 11) Każde uszkodzenie sprzętu sportowego należy natychmiast zgłosić nauczycielowi prowadzącemu lub dyrektorowi szkoły.

12) Obowiązuje ubiór sportowy: koszulka, spodenki lub spodnie dresowe. Osoby niećwiczące przebywające na sali zobowiązane są do posiadania obuwia zastępczego

13) Ćwiczący przebierają się w szatni pozostawiając buty i ubrania w należyтым porządku. W czasie pobytu osób ćwiczących na sali gimnastycznej szatnia pozostaje zamknięta

14) Za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni nauczyciel prowadzący zajęcia nie ponosi odpowiedzialności. Telefony komórkowe, pieniądze, biżuterię, itp. należy pozostawić u nauczyciela prowadzącego zajęcia

7. Regulamin wycieczek

1) Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania wszelkich poleceń wydanych przez kierownika i opiekunów wycieczki

2) Zabrania się samowolnego oddalania się od wycieczki, bez zgody kierownika wycieczki

3) Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania wszelkich zasad i przepisów bhp w czasie trwania wycieczki

4.1) W czasie dojazdów do:

- miejsc zwiedzania
- miejsc noclegów
- miejsc zamieszkania

4.2) W trakcie przejść po szlakach turystycznych, należy zachować absolutną ciszę

4.3) W trakcie przejść po szlakach turystycznych, nie należy oddalać się od grupy wycieczkowej

4.4) W czasie zwiedzania obiektów, należy przestrzegać wszelkich regulaminów danych obiektów

4.5) W czasie zwiedzania obiektów z przewodnikiem, należy bezwzględnie przestrzegać wszelkich poleceń przewodnika

5) W czasie zakwaterowania w obiektach turystycznych wszyscy uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania i stosowania obowiązujących w danych obiektach regulaminów pobytowych

6) W trakcie wycieczki zabrania się spożywania alkoholu pod każdą postacią

7) W trakcie wycieczki zabrania się palenia tytoniu

8) O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie wycieczki należy

natychmiast informować kierownika wycieczki

9) W przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych należy natychmiast zawiadomić kierownika wycieczki

8. Regulamin korzystania z parkingu szkolnego Zespołu Szkół Samochodowych

1) Drogi wjazdowe i parkingi na terenie Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu są "strefą ruchu" w rozumieniu ustawy "Prawo o ruchu drogowym", dlatego obowiązują wszystkich użytkowników przepisy Kodeksu Drogowego.

2) Parking jest terenem Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu i korzystać z niego można tylko w godzinach pracy szkoły.

3) Parkowanie pojazdów odbywa się zgodnie z podziałem:

- a) miejsca dla nauczycieli, pracowników szkoły oraz gości - przy głównym wejściu szkoły oraz wejściu do warsztatów szkolnych i parkingu wewnętrznym na dziedzińcu
- b) miejsca dla uczniów - na parkingu przy - i za salą gimnastyczną

4) Z parkingu mogą korzystać tylko ci uczniowie, którzy uzyskali zezwolenie na parkowanie od Dyrektora szkoły.

- a) żeby uzyskać zezwolenie, należy wypełnić wniosek dostępny w sekretariacie szkoły,
- b) w przypadku zmiany pojazdu należy uzyskać nowe zezwolenie do korzystania z parkingu szkolnego,
- c) zezwolenie na wjazd na teren szkoły wydawany jest na okres - do końca danego roku szkolnego,
- d) po uzyskaniu zezwolenia uczeń otrzymuje kartę parkingową z numerem identyfikacyjnym,
- e) kartą parkingową należy umieścić wewnątrz samochodu, w miejscu widocznym przez jego przednią szybę,
- f) dyrektor może upoważnić pracownika szkoły do kontroli zezwolenia na parkowanie i ustalenia właściciela pojazdu,
- g) w przypadku łamania zasad zawartych w niniejszym regulaminie Dyrektor może cofnąć zezwolenie na parkowanie na terenie szkoły i wydać bezwzględny zakaz wjazdu na teren szkoły na czas określony lub nieokreślony, w zależności od wagi przewinienia.

5) Użytkownicy szkolnych parkingów są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów ruchu drogowego,
- b) niestwarzania zagrożenia dla innych uczestników ruchu (pojazdów i pieszych),
- c) do poruszania się pojazdem mechanicznym z prędkością do 20km. na godz.,
- d) nieprzebywania w samochodzie w trakcie trwania zajęć lekcyjnych,
- e) niewyjeżdżania samochodem poza teren ZSS w godzinach zajęć lekcyjnych i przerw bez uzyskania odpowiedniego zezwolenia od wychowawcy, a w razie jego nieobecności - wicedyrektora szkoły,
- f) parkowania tylko w miejscach do tego przeznaczonych,

6) Na terenie parkingów zabronione jest (zgodnie ze statutem szkoły):

- a) palenie papierosów, spożywanie alkoholu oraz innych środków odurzających,
 - b) sprzedawanie, kupowanie środków odurzających,
 - c) zaśmiecanie terenów,
 - d) zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu.
 - e) działanie niezgodne z przepisami bhp i ppoż.
- 7) Parkingi są niestrzeżone, szkoła więc nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, zdarzenia losowe czy uszkodzenia pojazdu oraz rzeczy w nim pozostawione.
- 8) Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
- 9) Podmioty wynajmujące mogą korzystać z parkingu szkoły na zasadach określonych w niniejszym regulaminie (z wyłączeniem pkt. 4 dotyczącego zezwolenia na wjazd).

9. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją w Zespole Szkół Samochodowych

10.1) W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem **narkotyków lub dopalaczy**, powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę oraz dyrektora szkoły.
- 2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie. Uczeń nie może pozostawać bez opieki - powinna zająć się nim pielęgniarka lub osoba przeszkolona w udzielaniu pierwszej pomocy.
- 3) Udziela pomocy medycznej, w razie potrzeby wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia.
- 4) Zawiadamia o fakcie rodziców lub opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
- 5) Powiadamia policję, jeżeli rodzice nie zgłaszają się po dziecko w wyznaczonym czasie.
- 6) Powiadamia sąd rodzinny o pogłębiającej się demoralizacji ucznia, jeżeli incydent się powtarza, a deklarowana współpraca rodziców nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

10.2) W przypadku gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły **substancję przypominającą wyglądem narkotyki**, powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i dyrektor wzywa policję.
- 2) Zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
- 3) Wszelkie substancje rozlane lub rozsypane należy odgrodzić i zabezpieczyć przed rozniesieniem, np. na podeszwach obuwia.
- 4) Czekają na przyjazd policji i nie podejmuje żadnych działań związanych z próbą dostarczenia zabezpieczonej substancji na najbliższy posterunek, pamiętając, że zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii „Kto wbrew przepisom ustawy, posiada środki odurzające lub substancje psychotropowe,

podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

10.3) W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń **posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki**, powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Odizolowuje ucznia poprzez umieszczenie go w oddzielnym pomieszczeniu.
- 2) Powiadamia o swoich podejrzeniach dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
- 3) W obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) żąda okazania zawartości kieszeni i plecaka oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku poszukiwaną substancją i jej wydania. W celu wprowadzenia atmosfery współpracy, o obecność można poprosić wychowawcę lub nauczyciela, do którego uczeń ma zaufanie. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla policji.
- 4) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, należy ją zabezpieczyć i podjąć kroki opisane w poprzednim punkcie.
- 5) Jeżeli uczeń odmawia współpracy, należy wezwać policję, która dokona przeszukania.
- 6) Wyznaczona przez dyrektora osoba próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
- 7) Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
- 8) Niezwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców lub opiekunów ucznia.

10.4) W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły **uczeń handluje narkotykami lub dopalaczami**, powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Powiadamia o swoich podejrzeniach dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
- 2) Dyrektor szkoły powiadamia policję.

10.5) W przypadku stwierdzenia **czynu karalnego**.

1) Każdy przypadek czynu karalnego zaistniałego na terenie szkoły obowiązkowo zgłaszany jest na policję przez dyrektora szkoły lub pedagoga.

Do czynów karalnych ściganych z urzędu, a najczęściej popełnianych przez uczniów należą:

- bójki (co najmniej dwóch uczestników na dwóch);
- pobicia (dwóch, trzech lub więcej na jednego);
- wymuszania pieniędzy z użyciem przemocy (rozbój);
- kradzież;
- uszkodzenie ciała (agresja fizyczna) - jeżeli lekarz sądowy oceni niezdolność

powyżej 7 dni, do 7 dni przestępstwo jest ścigane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

Osoba podejmująca interwencję powinna o tym **poinformować rodziców** /prawnych opiekunów.

10.6) Procedury postępowania nauczycieli wobec ucznia - **sprawcy czynu karalnego**

- 1) Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły informuje wychowawcę ucznia o zaistniałej sytuacji.
- 2) Dyrektor szkoły lub wychowawca/nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców /prawnych opiekunów sprawcy i wzywa do przyścia do szkoły.
- 3) Dyrektor szkoły natychmiast powiadamia policję w razie zaistnienia poważnego czynu (rozbój, uszkodzenie ciała) lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
- 4) Nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je dyrektorowi szkoły, który z kolei przekazuje je policji.

10.7) Procedury postępowania nauczyciela wobec ucznia - **ofiary czynu karalnego**

- 1) Nauczyciel udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy - zapewnia pomoc pielęgniarki szkolnej (jeżeli jest na terenie szkoły), wzywa lekarza, jeśli ofiara doznała poważniejszych obrażeń.
- 2) Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcę.
- 3) Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.
- 4) Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

10.8) Obok konsekwencji prawnych przewidzianych dla sprawców czynów karalnych i nieletnich wykazujących objawy demoralizacji, wobec ucznia stosuje się **kary określone w Statucie Szkoły**.

10. Przepisy porządkowe mające na celu zapobieganie palenia na terenie szkoły wyrobów tytoniowych przez uczniów

- 1) Na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55, z późn.zm.) wprowadza się całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych na terenie Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu.
- 2) Zakaz określony w punkcie 1 dotyczy zarówno budynków, jak i całego terenu należącego do szkoły i warsztatów szkolnych, a ponadto dotyczy także terenu Zespołu Szkół Spożywczych i VIII LO.
- 3) Za nieprzestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych grożą uczniom następujące kary (każdorazowo z powiadomieniem rodziców):
 - nagana wychowawcy
 - nagana dyrektora
 - nagana dyrektora z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów
 - skreślenie z listy uczniów.

- 4) Podczas okresu zimowego wprowadzony zostaje zakaz wychodzenia uczniów z budynku szkoły podczas przerw, a w okresie wiosennym i jesiennym, uczniowie na przerwach będą mogli przebywać jedynie na terenie placu apelowego.
- 5) Zabrania się opuszczania szkoły, dopóki trwają planowe dla danej klasy zajęcia lekcyjne.
- 6) Na teren parkingu uczniowie będą mogli wjechać lub wejść tylko przez główną bramę. Uczniowie nie będą mogli wychodzić do swoich samochodów w trakcie trwania planowych zajęć lekcyjnych.
- 7) Zabrania się przebywania w sanitariatach szkolnych poza wykorzystywaniem ich do celów, do których zostały przeznaczone.
- 8) Uczeń, przebywający na terenie szkoły, musi posiadać ważną legitymację szkolną i okazywać ją na żądanie nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 9) Po wejściu na teren budynku szkolnego uczniowie zostawiają wierzchnie okrycia w szatni. Zabrania się przebywać na terenie szatni poza czasem potrzebnym na pozostawienie lub zabranie wierzchniego okrycia.
- 10) Za nieprzestrzeganie przepisów określonych w punktach 4, 5, 6, 7 i 8 grożą kary, zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu.

11. Procedury postępowania w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu zakazu palenia papierosów

- 1) W przypadku, gdy nauczyciel na terenie szkoły stwierdzi, że uczeń pali papierosy, zobowiązany jest wpisać uwagę w dzienniku lekcyjnym i powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy.
- 2) Wychowawca klasy informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.
- 3) Uczeń łamiący zakaz palenia papierosów pierwszy raz otrzymuje karę nagany wychowawcy, zostaje ona wpisana do dziennika i podpisana przez ucznia.
- 4) Uczeń łamiący zakaz palenia papierosów drugi raz (oprócz kar określonych w p.1 i 2) otrzymuje naganę dyrektora.
- 5) Uczeń łamiący zakaz palenia papierosów trzeci raz (oprócz kar określonych w p.1 i 2) otrzymuje naganę dyrektora z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów, jeżeli uczeń jest nieletni dodatkowo zostaje zgłoszony na policję (notatka służbowa sporządzona przez pedagoga szkolnego).
- 6) W przypadku następnego złamania przez ucznia zakazu palenia, zostaje wszczęta procedura skreślenia z listy uczniów.

12. Procedura postępowania w razie wypadku ucznia w Zespole Szkół Samochodowych

- 1) W razie zaistnienia wypadku najważniejszą rzeczą jest natychmiastowe przejęcie opieki nad poszkodowanym, tj. m.in. w zależności od sytuacji:
 - a) udzielenie pierwszej pomocy, wykonanie opatrunku itp.,
 - b) wezwanie pogotowia ratunkowego,
 - c) przekazanie poszkodowanego służbie zdrowia (szpital, przychodnia, pielęgniarka),
 - d) przekazanie rodzicom (wezwanie rodziców lub odwiezienie do domu),
 - e) powiadomienie bezpośredniego przełożonego, dyrektora, specjalistę d/s bhp i p. poż., rodziców.
- 2) Wszyscy pracownicy, w tym przede wszystkim pielęgniarka szkolna, zobowiązani są do udzielania pełnej i natychmiastowej pomocy.

3) Obowiązkiem kadry kierowniczej jest informowanie podległych sobie nauczycieli o trybie postępowania w razie wypadku ucznia, dotyczy to szczególnie nowo zatrudnianych nauczycieli.

4) Poniższe zasady należy stosować - w odpowiednim zakresie - w razie wypadku pracownika.

Krok 1

Opiekę nad uczniem, który uległ wypadkowi, przejmuje nauczyciel, na którego zajęciach lub dyżurze zaistniał wypadek. Dokonuje on oceny sytuacji i podejmuje decyzję, co do dalszych działań. Jeśli trzeba, to nauczyciel swoją grupę przekazuje natychmiast pod opiekę innemu nauczycielowi.

- sprawuje opiekę nad poszkodowanym, zapewniając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości, udzielając mu pierwszej pomocy.

Nie wolno ucznia zostawić samego przed doprowadzeniem sprawy do końca.

- niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego, a ten - dyrektora szkoły
- jeśli trzeba, to nauczyciel zajęć praktycznych swoją grupę przekazuje natychmiast pod opiekę innemu nauczycielowi.
- jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą sam, wysyła jednego z uczniów po innego nauczyciela, pedagoga lub wicedyrektora szkoły
- zawiadamia natychmiast o wypadku pielęgniarkę szkolną (odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki, natomiast jeżeli stan ucznia nie pozwala mu na przejście do gabinetu, wzywa ją na miejsce wypadku)
- niezwłocznie powiadamia (może zlecić to pielęgniarce) rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt powiadomienia rodziców należy udokumentować w e-dzienniku, podając datę, godzinę i informację, kto powiadomił rodzica ucznia o wypadku
- jeżeli miejsce, w którym prowadzone są zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów - przerywa je i wyprowadza uczniów z miejsca zagrożenia
- zabezpiecza miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
- zawiadamia wychowawcę klasy, do której uczęszcza poszkodowany uczeń
- wypełnia dokumentację związaną z wypadkiem, podając jego szczegółowe okoliczności

Krok 2

W przypadku niegroźnych zdarzeń (brak wyraźnych obrażeń, np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi pielęgniarka, nauczyciel lub dyrektor ustala z rodzicami:

- potrzebę wezwania pogotowia
- potrzebę wcześniejszego odbioru ucznia przez rodzica

Krok 3

W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy), pielęgniarka, nauczyciel lub dyrektor wzywają pogotowie ratunkowe. W przypadku odmowy przyjazdu pogotowia należy odnotować ten fakt, podając datę i godzinę oraz zapisując nazwisko dyspozytora pogotowia.

Krok 4

Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor lub wskazany przez niego pracownik szkoły zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy.

Krok 5

W przypadku pożaru lub innych zdarzeń wymagających ewakuacji uczniów z miejsca wypadku, niezwłocznie należy zawiadomić pracowników wyznaczonych - zarządzeniem dyrektora - do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników na terenie obiektów Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu.

Krok 6

- każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz współpracującego ze szkołą specjalistę d/s bhp i p. poż. oraz społecznego inspektora pracy
- o każdym wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty
- o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego

13. Procedura postępowania w przypadku pozyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego na terenie szkoły

Krok 1

Osoba, która pozyskała informację o podłożeniu w szkole bomby/ładunku wybuchowego niezwłocznie powiadamia o tym jej dyrektora.

Krok 2

Dyrektor powiadamia policję i zarządza ewakuację szkoły. Przypomina nauczycielom i uczniom o konieczności zachowania spokoju i sprawnej organizacji. Osobiście nadzoruje ewakuację.

Krok 3

W porozumieniu z policją dyrektor podejmuje dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.

Krok 4

Nauczyciele odprowadzają uczniów w bezpieczne miejsce (np. poza teren szkoły) i pozostają z nimi do czasu sprawdzenia przez policję czy bomba została podłożona.

Krok 5

Po uzyskaniu zgody lub na polecenie policji, dyrektor zarządza powrót nauczycieli i uczniów do szkoły lub zwolnienie ich z pracy i zajęć.

Krok 6

Należy poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny

o zdarzeniu i podjętych działaniach. Niezwłocznie po zawiadomieniu policji - telefonicznie, pisemnie w ciągu kilku dni od zdarzenia.

Krok 7

Dyrektor podejmuje niezbędne czynności w celu całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy, np. przeprowadza anonimową ankietę, sprawdza w której klasie były zapowiedziane prace klasowe itp.

Krok 8

Dyrektor informuje osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy.

14. Zasady ewakuacji szkoły obowiązujący w Zespole Szkół Samochodowych

1) Po usłyszeniu sygnału- **serii krótkich dzwonków** powtarzanych przez **15 sekund** należy postępować według poniższego planu:

- a) wszyscy nauczyciele wychodzą na korytarz i stają przy otwartych drzwiach w celu kierowania kolejnością opuszczania pomieszczeń,
- b) uczniowie w tym czasie przygotowują się do opuszczenia sal na sygnał nauczyciela,
- c) wyznaczone przez kierownika gospodarczego osoby otwierają drzwi na klatkach schodowych B, C, D, L oraz drzwi ewakuacyjne E

2) Opuszczanie sal lekcyjnych rozpoczyna się od sal **II piętra**. Ewakuacja **I piętra** następuje dopiero po zakończeniu ewakuacji drugiego piętra. **Parter** ewakuowany jest w ostatniej kolejności. **Piwnice** opuszcza się po usłyszeniu sygnału. Nadzór nad ewakuacją piwnic sprawuje wicedyrektor i kierownik gospodarczy szkoły

3) Klasy opuszczane są od drugiego piętra według następujących zasad:

II piętro:

- **sale 301, 303, 320** - ewakuują się klatką schodową **B** i wyjściem ewakuacyjnym **B**
- **sale 305, 316, 318** - ewakuują się klatką schodową **C** i wyjściem ewakuacyjnym **C**
- **sale 330, 334, 338, 341, 344, 345, 347, 351** - ewakuują się klatką schodową **L** i wyjściem ewakuacyjnym **L**
- **sale 308, 310, 315** - ewakuują się klatką schodową **D** i wyjściem ewakuacyjnym **D**

I piętro:

- **sale 206, 208, 225** - ewakuują się klatką schodową **B** i wyjściem ewakuacyjnym **B**
- **sale 210, 221, 222, 223** - ewakuują się klatką schodową **C** i wyjściem ewakuacyjnym **C**
- **sale 282, 283, 297, pokój nauczycielski, gabinet kierownika** - ewakuują się klatką schodową **L** i wyjściem ewakuacyjnym **L**
- **sale 213, 215, 220** - ewakuują się klatką schodową **D** i wyjściem ewakuacyjnym **D**

- **pomieszczenia biblioteki, pokoje nauczycielskie i pedagoga** - ewakuują się klatką schodową **A** i wyjściem ewakuacyjnym **A**

Parter:

- **sale 104, 106, 132** - ewakuują się klatką schodową **B** i wyjściem ewakuacyjnym **B**
- **sale 108, 128, 130** - ewakuują się klatką schodową **C** i wyjściem ewakuacyjnym **C**
- **sale 194, 196, 197, pomieszczenia hali warsztatowej** - ewakuują się klatką schodową **L** i wyjściem ewakuacyjnym **L**
- **sale 120, 122** - ewakuują się klatką schodową **D** i wyjściem ewakuacyjnym **D**
- **sala 127** - ewakuuje się wyjściem ewakuacyjnym **E**
- **pomieszczenia administracji i bufetu** - ewakuują się wyjściem ewakuacyjnym **A**
- **pomieszczenia hali sportowej** - ewakuują się wyjściem ewakuacyjnym **G**

Piwnice: ewakuacja odbywa się najbliższą klatką schodową i najbliższym wyjściem ewakuacyjnym

4) W przypadkach nadzwyczajnych nauczyciele dokonują oceny sytuacji i podejmują stosowne decyzje

5) Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zamknięcia okien i niezamykania sal lekcyjnych podczas ewakuacji.

Powyższe procedury, zasady i regulaminy służą podniesieniu bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, i pracowników Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu. Szkoła ma opracowane systemowe oddziaływania zapobiegania negatywnym zjawiskom.

Są to:

- procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych
- zasady bezpieczeństwa
- zasady egzekwowania obowiązku szkolnego
- zasady współpracy z instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie bezpieczeństwa
- zasady oddziaływań profilaktycznych
- spójny szkolny system oceniania zachowania
- jasny system kar i nagród
- wykaz instytucji współpracujących ze szkołą
- Program wychowawczo-profilaktyczny
- zasady zarządzania kryzysowego